



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OTOPENI



**Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de
Natație Otopeni**

str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, achizitiipublice@complexnatatieotopeni.ro

CONSILIUL LOCAL OTOPENI
COMPLEXUL SPORTIV DE NATATIE

REGISTRATURA GENERALA

Nr. Intrare..... Iesire..... 2690

Ziua... 17... Luna... 10... Anul... 2024...

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziția de servicii de pază și protecție

I. INFORMAȚII GENERALE

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A COMPLEXULUI SPORTIV DE NATATIE OTOPENI dorește să achiziționeze servicii de pază și protecție, după cum urmează:

- 1) **Obiectul procedurii (achiziției):** achiziția de *servicii de pază și protecție*, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din strada Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov, în conformitate cu prevederile prezentului anunț de participare și prevederile caietului de sarcini.
- 2) **Autoritatea contractantă:** **Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni**, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local al Orașului Otopeni prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 19 din 31.03.2022, cu sediul administrativ în str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, jud. Ilfov, C.I.F. 45951502.
- 3) **Legislația aplicabilă:**
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

- 4) **Tipul contractului:** contract de achiziție publică de servicii.
- 5) **Procedura aplicabilă:** procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Decizia Șefului Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni nr. 1 din 13.01.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)**
- 7) **Sursa de finanțare:** subvenții de la bugetul local (subvenții/transferuri buget local) și venituri proprii.
- 8) **Valoarea totală estimată a achiziției: 677.904,00 lei fără TVA** din care 508.080,00 lei fără TVA pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 365 zile, cu posibilitatea suplimentării serviciilor cu o valoare estimată de maximum 169.824,00 lei fără TVA prin prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 122 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație, după cum urmează:

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 365 zile:

- 2 posturi permanente x 24 ore/zi x 365 zile x 29 lei/oră = 508.080,00 lei fără TVA

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 365 zile = 508.080,00 lei fără TVA

Valoare suplimentară estimată pentru servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni, totalizând 122 zile:

- 2 posturi permanente x 24 ore/zi x 122 zile x 29 lei/oră = 169.824,00 lei fără TVA

Valoare suplimentară estimată pentru servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni, totalizând 122 zile = 169.824,00 lei fără TVA

Durata, modalitatea și locul de prestare: Serviciile vor fi prestate la sediul autorității contractante din contractului de achiziție publică, totalizând 365 zile, cu posibilitatea suplimentării serviciilor prin prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 122 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerințe minime pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situția personală a ofertantului - motive de excludere	<i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i> <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> a) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i> b) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 6 anexat);</i> - <i>Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;</i> - <i>Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC (formularul nr. 6 anexat);</i> - <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; alte documente edificatoare, după caz.</i> c) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor</i>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<i>organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constataitor emis de ONRC/actul constitutiv.</i> <i>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i> <i>d) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (formularul nr. 5 anexat);</i> <i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.</i> <i>Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:</i> <i>- Bîrlan Daniel – Șef serviciu/II/S</i> <i>- Trăistaru Mirela-Iustina – inspector de specialitate/I/S</i> <i>- Duduman Cristina-Andreea – Casier/M</i> <i>- Grigore Irina – Referent de specialitate/IA/S</i> <i>- Andrei Mihaela - Inspector de specialitate/IA/S</i> <i>- Vasile Elena Mădălina - Inspector de specialitate/IA/S</i> <i>- Dumitru Mirela – Referent de specialitate/IA/S</i> <i>- Gheorghe Paula - Inspector de specialitate/IA/S</i> <i>- Bidilică Iuliana Ștefania - - Inspector de specialitate</i>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<i>Ofertantul unic/ofertantul asociat ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.</i> <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	<i>1. Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 400.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege, fără a se limita la: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i> <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 400.000,00 lei fără TVA. <i>Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i> <i>2. Ofertanții vor deține și prezenta Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor menține valabilitatea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pe întreaga durată de executare a contractului de achiziție publică. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. 3. Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertelor. <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage respingerea ofertei.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, similare celor din România, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, autoritatea contractantă poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul anunț de participare vor fi respinse ca inacceptabile/neconforme, după caz.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate, iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale. Oferta de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1) Condiții generale de ofertare/elaborarea ofertei:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertantul unic/ofertantul asociat va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar orar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate potrivit anexei la formularul nr. 8 anexat caietului de sarcini. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

c) *Modul de prezentare a ofertei:*

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- 1) Scrisoare de înaintare – formular nr. 1;
- 2) Împuternicire pentru persoana semnatară, dacă este cazul;
- 3) Documente de calificare;
- 4) Oferta tehnică
- 5) Oferta financiară: prețul va fi format din tariful unitar orar și valoarea totală a contractului;

Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din prezentul anunț de participare și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele, în plic închis, pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal la sediul administrativ al Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, jud. Ilfov.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător :

- documentele de calificare, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;
- propunerea tehnică, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE TEHNICĂ;
- propunerea financiară, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE FINANCIARĂ.

Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se va menționa:

- Denumirea autorității contractante și adresa: ***Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov***
- Denumirea achiziției: ***Servicii de pază și protecție***
- Denumirea ofertantului
- Adresa ofertantului
- Mențiunea: ***„A nu se deschide înainte de ora stabilită pentru deschidere”***

Dacă plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei și a documentelor care o însoțesc. Documentele care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de înaintare, formularul nr. 1
- Împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor; copia actului de identitate a persoanelor participante la această ședință.

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de achiziție nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă/curier, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră ofertă întârziată și se returnează nedeschisă.

d) *Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:*

- i. orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens;
- ii. în cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor;
- iii. pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul c) de mai sus „*Modul de prezentare a ofertei*”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".
- iv. operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

e) *Perioada de valabilitate a ofertei:* ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei.

f) *Condiții de plată:* plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal lunar de recepție a serviciilor întocmit de prestator. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului-verbal lunar de recepție care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

g) *Alte informații:* toate criteriile de calificare menționate în prezentul anunț de participare și în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

- i. se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
- ii. documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin anunțul de participare și prin caietul de sarcini.

Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Vor fi depuse în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție se vor prezenta în original.

Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

În cazul în care prestatorul dispune de agenți angajați din cadrul pensionarilor sau șomerilor este obligatoriu să prezinte atât convenția cu AJOFM general pentru societate, cât și convențiile nominale pentru fiecare angajat în parte ce urmează să își desfășoare activitatea pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

FOARTE IMPORTANT:

1) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedura, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate îmbracă forma unei proceduri proprii, în derularea căreia autoritatea contractantă poate impune orice obligații, însă fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „*procedură de atribuire*”, în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2) Pentru a nu pierde informații importante referitoare la prezenta procedură, operatorii economici vor consulta periodic site-ul oficial al Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni la adresa: <https://www.complexnataatieotopeni.ro>

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

IV. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR: 29.10.2024, ora 10.00 la sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov.

V. DATA LIMITĂ PENTRU SOLICITARE CLARIFICĂRI: orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel mult 5 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite numai în scris, la datele de contact menționate în anunțul de participare la punctul XII de mai jos.

VI. DATA LIMITĂ PENTRU RĂSPUNSUL LA CLARIFICĂRI: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități pe site-ul propriu la adresa: <https://www.complexnataatieotopeni.ro>, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.

VII. DATA, ORA ȘI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: plicurile conținând ofertele vor fi deschise la data de 29.10.2023, ora 11.00 la sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov.

- VIII. NUMĂRUL DE OFERTANȚI CARE AU DREPTUL DE A DEPUNE OFERTĂ:** cel puțin un ofertant
- IX. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE (DESCRIPTIVĂ):** Anunțul de participare și Caietul de sarcini împreună cu anexele la acesta, se pot obține de la Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov, email: achizitiipublice@complexnatatieotopeni.ro
- X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** După aprobarea de către Șeful Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni a Raportului procedurii, autoritatea contractantă invită ofertantul la semnarea contractului.
- XI. FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:** Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea contractului de achiziție de servicii cu ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare sau prin anularea procedurii.
- XII. ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

Denumire oficială: Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni		
Adresă: str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11		
Localitate: Otopeni	Cod poștal: 075100	Țară: România
Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice		Telefon: 0740.103.724
În atenția: dnei Iuliana-Ștefania BIDILICĂ		
E-mail achizitiipublice@complexnatatieotopeni.ro		
Adresă Internet (URL): https://www.complexnatatieotopeni.ro		

Alte informații referitoare la serviciile supuse ofertării vor fi publicate pe site-ul propriu la adresa de internet de mai sus.

Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse.

- XIII. CĂI DE ATAC:** contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.