

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A COMPLEXULUI SPORTIV DE NATAȚIE OTOPENI organizează concurs în data de 15.05.2024 – proba practică, ora 11.00 în vederea ocupării pe durată nedeterminată a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor calificat (foclist), treapta I, M, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână din cadrul Compartimentului Administrativ – Gospodăresc al Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, aflat în subordinea Consiliului Local Otopeni.

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba practică;
- Interviu.

Condițiile de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție, sunt următoarele:

1) 1 post de Muncitor calificat, M (foclist):

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minimum 7 ani;
- calificare în meseria de foclist, atestată cu diplomă/certificat de absolvire/calificare profesională, în urma absolvirii unei instituții de învățământ sau a unor cursuri/programe de perfecționare/specializare în meserie, organizate conform prevederilor legale în vigoare;

- abilitați de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs până în 08.05.2024 inclusiv, la Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane și Salarizare din cadrul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, din str. Drumul Gării Otopeni, nr. 5-11, județul Ilfov.

Programul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse Umane și Salarizare: luni – vineri 8.00 – 16.00 – responsabil Inspector de specialitate Trăistaru Mirela Cristina 0732.839.323.

Data, ora și locul organizării probei practice: 15.05.2024, ora 11.00, la sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din oraș Otopeni, str. Drumul-Gării Otopeni, nr. 5-11, județ Ilfov.

Data, ora și locul organizării interviului: interviul se va susține la sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, respectiv: 21.05.2024.

Dosarele de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs care se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- i) curriculum vitae, model comun European, semnat și datat.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la adresa de email [resurseumane@complexnatatieotopeni.ro](mailto:resurseumane@complexnatatieotopeni.ro), în conformitate cu prevederile art. 35 alin.7 din Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

#### **Calendarul concursului:**

- publicarea anunțului 18.04.2024
- depunerea dosarelor de concurs –18.04.2024- 08.05.2024 inclusiv;
- selecția dosarelor de înscriere - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;
- depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;



- proba practică se va susține în data de 15.05.2024, ora 11.00.
- notarea probei practice și comunicarea rezultatelor la proba practică - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba practică – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- soluționare contestații rezultat probă practică și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- susținerea interviului - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice- 21.05.2024- ora 11.00;
- notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

#### **BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS**

**Pentru postul de Muncitor calificat, M (fochist) - Compartiment Administrativ – Gospodăresc al Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, aflat în subordinea Consiliului Local Otopeni:**

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ (Partea VI, Titlul I, art.368; Titlul II, Capitolul V, art. 430, 432-434, 437-441, 443-447), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010, publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 385 bis/ 10.06.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C9- 2010 "Cazane de apă caldă, cazane de abur de joasă presiune";
- Prescripții tehnice I.S.C.I.R. specifice – Cerințe tehnice privind montarea, instalarea, exploatarea, verificarea tehnica și repararea cazanelor de abur și de apă fierbinte, supraincalzitoarelor și a economizoarelor independente;
- Legea 64/21.03.2008, republicată, actualizată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de ridicat și a aparatelor coconsumatoare de combustibil.

Tematica: Bibliografia va fi studiată integral.

**ȘEF SERVICIU,**  
Daniel Bîrlan