



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OTOPENI



**Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de
Natație Otopeni**

str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, jud. Ilfov e-mail: achizitiipublice@complexnatatieotopeni.ro

**APROBAT,
ȘEF SERVICIU
Daniel BÎRLAN**

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de pază și protecție

1) INFORMAȚII GENERALE

Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni („Serviciul CSNO”) a fost înființat în vederea administrării și exploatării obiectivului de investiție „Complex Sportiv de Natație – Otopeni” la data de 31.03.2022, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 19/31.03.2022.

În scopul asigurării ordinii și liniștii publice, apărării vieții și integrității persoanelor, menținerii unui climat de siguranță, securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate, necesar desfășurării în bune condiții a activităților desfășurate în cadrul obiectivului de investiție „Complex Sportiv de Natație – Otopeni” precum și pentru protecția personalului contractual, se impune asigurarea serviciilor de pază cu un număr de 2 (două) posturi de pază permanente, potrivit prezentului caiet de sarcini.

Asigurarea serviciilor de pază și protecție pentru sediul Serviciului CSNO este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției;
- asigurarea condițiilor și standardelor de securitate în privința nevoilor angajaților instituției și în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

2) DENUMIRE SERVICII: „Servicii de pază și protecție”

3) CODUL DE CLASIFICARE: COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

4) PREVEDERI LEGALE APLICABILE:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Decizia Șefului Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni nr. 13 din 04.08.2022.

5) TIPUL CONTRACTULUI: contract de achiziție publică de servicii.

6) MODALITATEA DE ATRIBUIRE: procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Decizia Șefului Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni nr. 13 din 04.08.2022, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: SERVICIUL DE ADMINISTRARE A COMPLEXULUI SPORTIV DE NATAȚIE OTOPENI, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local al Orașului Otopeni prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 19 din 31.03.2022, cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, județul Ilfov, având C.I.F. 45951502.

8) SURSA DE FINANȚARE: subvenții de la bugetul local (subvenții/transferuri buget local) și venituri proprii.

9) DURATA DE PRESTARE: Serviciile vor fi prestate la sediul autorității contractante din Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, jud. Ilfov, pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 122 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

10) OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

În cadrul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni sunt 25 de funcții de conducere și execuție, numărul salariaților urmând a fi actualizat și pe parcursul derulării contractului ce urmează a fi atribuit, în funcție de fluctuațiile structurii de personal. În același timp, zilnic, zeci de persoane trec pragul Complexului Sportiv de Natație Otopeni pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acestuia.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Obiectul contractului constă în asigurarea pentru autoritatea contractantă de servicii de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din strada Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov, în conformitate cu prevederile anunțului de participare și prevederile prezentului caiet de sarcini, pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 122 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societăți specializate de pază și protecție, potrivit planului de pază întocmit la nivelul Serviciului CSNO cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază. Potrivit acestui plan de pază, este necesar a se asigura 2 (două) posturi de pază permanente. Posturile de pază permanente vor fi asigurate după cum urmează:

A. Pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile:

Obiectiv	Nr. posturi	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație (post permanent)	2	24	366	25,00	439.200,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile:

- 2 posturi permanente x 24 ore/zi x 366 zile x 25,00 lei fără TVA/oră = 439.200,00 lei fără TVA

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile = 439.200,00 lei fără TVA

B. Pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni, totalizând 122 zile:

Obiectiv	Nr. posturi	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație (post permanent)	2	24	122	25,00	146.400,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

Valoare suplimentară estimată pentru servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni, totalizând 122 zile:

- 2 posturi permanente x 24 ore/zi x 122 zile x 25,00 lei/ fără TVA/oră = 146.400,00 lei fără TVA

Valoare suplimentară estimată pentru servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni, totalizând 122 zile = 146.400,00 lei fără TVA

Agenții de pază prestează serviciul în proximitatea Serviciului CSNO prin procedeul patrulării și observării de pe loc și au atribuții de reglementare a accesului auto și al persoanelor.

Complexul Sportiv de Natație Otopeni este identificat ca obiectiv cu nivel de risc acceptabil potrivit Analizei de risc la securitatea fizică – Raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică nr. 197/12.04.2022.

Obligații minimale solicitate ofertanților:

a) paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

b) societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

c) ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază și protecție de către personalul propriu al contractantului de servicii;

e) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului.

11) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

I. Prestatorul va avea următoarele atribuții și responsabilități:

a) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază și protecție, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;

b) să asigure pe toata durata contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a serviciilor. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003;

c) să prezinte și să mențină valabile pe toată durata de executare a contractului, autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;

d) să acorde sprijin în întocmirea/modificarea/actualizarea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;

e) asigurarea personalului de pază atestat conform prevederilor art. 41 din Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege;
- bastoane autoapărare;
- mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea autorității contractante;
- mijloace de comunicare (stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil);

f) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

g) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc);

h) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu prestează serviciul de pază și protecție și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

i) răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii neputând invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contractul ce va fi atribuit;

j) va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata prestării serviciului de pază și protecție ce face obiectul prezentului caiet de sarcini și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază, adormirea în timpul prestării serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;

k) să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De

asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;

l) reglementarea accesului selectiv în incinta Serviciului CSNO, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;

m) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport, în cazurile punctual solicitate de către autoritatea contractantă;

n) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

o) respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară al Serviciului CSNO cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestuia;

p) răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază și protecție și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții lor legali;

q) să informeze reprezentantul autorității contractante despre toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de pază;

r) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

s) să se subordoneze forțelor speciale (Poliție, S.R.I., M.Ap.N., M.A.I.) în cazurile în care aceste forțe dispun aceasta;

t) să asigure instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în incinta Serviciului CSNO;

u) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

v) suportarea contravalorii eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază;

w) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea autorității contractante;

x) prezentarea unei informări centralizată a evenimentelor din obiectiv, în termen de maximum una oră de la luarea la cunoștință a evenimentului, reprezentantului numit al autorității contractante, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;

y) să instruiască periodic personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

II. Agenții de pază vor avea următoarele atribuții și responsabilități:

a) să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului și să dețină echipamentul din dotare;

b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor obiectivului - Serviciul CSNO;

c) să respecte următoarele reguli în timpul prestării serviciului de pază și protecție:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Serviciului CSNO, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;
- să păzească clădirea Serviciului CSNO, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte

ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.

d) să permită accesul persoanelor în interiorul Serviciului CSNO, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale Serviciului CSNO.

e) să informeze autoritatea contractantă, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații aceștia în respectivul obiectiv;

f) să asigure asistența și intervenția prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

g) să răspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrate, dacă din cercetările efectuate de o comisie de către autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia desemnată de către autoritatea contractantă sau pe bază de titlu executoriu;

h) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

i) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciului de pază și protecție și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în termen de maximum 30 minute la cunoștință factorilor de conducere ai Serviciului CSNO;

j) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

k) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;

l) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

m) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

n) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

o) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Serviciului CSNO și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

p) să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

q) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise și să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului;

r) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

s) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

t) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,

u) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

v) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

w) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

x) să fie respectuoși în raporturile de serviciu;

y) să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

z) nu vor influența prin acțiunile lor specifice desfășurarea activității autorității contractante și nu vor intra în zone în care nu le este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului Serviciului

CSNO. Orice consecință care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

12) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) să întocmească/modifice/actualizeze cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

13) IPOTEZE ȘI RISCURI

AMENINȚĂRI (FACTORI EXTERNI ȘI INTERNI)

Principalele amenințări la securitatea fizică sunt:

- hoți specializați în furturi, tâlhării sau jaf;
- certuri între personalul autorității contractante și/sau între personal și utilizatori și/sau între utilizatori;
- întreruperea comunicațiilor;
- vandalism;
- calamități naturale.

Vulnerabilitățile care pot fi exploatate de amenințările prezentate mai sus pot fi de ordin tehnic: neîndeplinirea atribuțiilor de către agenții de pază.

14) MODALITATE ȘI LOCUL DE PRESTARE: serviciile de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, vor fi asigurate pentru sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din strada Drumul Gării Otopeni nr. 5-11, orașul Otopeni, județul Ilfov, în conformitate cu prevederile anunțului de participare și prevederile prezentului caiet de sarcini, pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 122 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

Lunar, prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care va fi comunicat pentru confirmare de către autoritatea contractantă prin persoana desemnată în acest sens și care va însoți factura emisă de către prestator. Acest proces-verbal de recepție va cuprinde în mod obligatoriu:

✓ foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;

✓ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

Procesul-verbal de recepție se va transmite lunar, prin email sau fizic sub semnătură de primire, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară încheiată și se va anexa facturii după confirmarea de către autoritatea contractantă a prestațiilor efectuate. Facturile se vor emite în lei și nu se va efectua nicio plată în cazul în care factura nu va fi însoțită de procesul-verbal confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă împreună cu anexele la acesta.

15) CONDIȚII DE OFERTARE

(A) Modul de prezentarea a propunerii tehnice:

- propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă;
- propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;

– se vor menționa specificațiile tehnice minime obligatorii privind asigurarea pazei și protecției Serviciului CSNO;

- se va prezenta lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a Serviciului CSNO;
- serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

i. consemnul general al posturilor:

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru clădirea Serviciului CSNO, conform legislației în vigoare;

ii. consemnele particulare ale posturilor:

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru clădirea Serviciului CSNO, conform legislației în vigoare;

iii. dotarea personalului de pază cu :

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului ;
- baston de cauciuc, port baston
- spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil ;
- fluier ;
- port carnet ;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual ;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare prestării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003;

iv. prevederi ale planului de bază :

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea Serviciului CSNO și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului ;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații ;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție ;
- principii de bază în acordarea primului ajutor ;
- prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

– Ofertantul unic/ofertantul asociat va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

– orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

– Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

- neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

(B) Modul de prezentarea a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popriri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat, inclusiv anexa la acesta), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Propunerea financiară va conține inclusiv oferta pentru prestarea serviciilor suplimentare.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/indeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Pentru întocmirea ofertei financiare se va avea în vedere ca dată de începere a execuției contractului data de 15 decembrie 2023.

(C) Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din Anunțul de participare și din prezentul caiet de sarcini anexat și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

(D) Cerințe minime de calificare: ofertantul va demonstra îndeplinirea următoarele cerințe:

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situția personală a ofertantului - motive de excludere	<i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i> <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> a) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i> b) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal și pentru sediile secundare. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va putea prezenta, în această etapă, în locul certificatului de atestare fiscală o Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC (formularul nr. 6 anexat), potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</i> - <i>Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;</i> - <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; alte documente edificatoare, după caz.</i> c) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i> <i>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		d) <i>Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (formularul nr. 5 anexat);</i> <i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.</i> <i>Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:</i> - Bîrlan Daniel – Șef serviciu/II/S - Trăistaru Mirela-Iustina – inspector de specialitate/I/S - Duduman Cristina-Andreea – Casier/M - Grigore Irina – Referent de specialitate/IA/S - Andrei Mihaela - Inspector de specialitate/IA/S - Vasile Elena Mădălina - Inspector de specialitate/IA/S - Dumitru Mirela – Referent de specialitate/IA/S - Gheorghe Paula - Inspector de specialitate/IA/S - Bidilică Iuliana Ștefania - Inspector de specialitate
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<i>Ofertantul unic/ofertantul asociat ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.</i> <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	1. <i>Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 400.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege, fără a se limita la: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i> <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<i>la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 400.000,00 lei fără TVA.</i> <i>Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea serviciilor contractate și efectiv prestate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioada mai exact intervalul periodic în care au fost prestate serviciile, locul prestării serviciilor. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte cu claritate cuantumul serviciilor prestate, intervalul periodic în care au fost prestate și valoarea acestora.</i> 2. <i>Ofertanții vor deține și prezenta Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor menține valabilitatea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pe întreaga durată de executare a contractului de achiziție publică. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i> 3. <i>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Polița de asigurare va fi cesionată în favoarea Autorității contractante în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.</i>

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage respingerea ofertei.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, similare celor din România, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Răspunderea ofertantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu ofertantul selectat. Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse, după caz. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

16) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

Stabilirea ofertei câștigătoare: va fi selectat un singur ofertant câștigător și se va încheia contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

Având în vedere criteriul utilizat „*prețul cel mai scăzut*”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

17) MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal de recepție a serviciilor. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului verbal de recepție lunar care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

18) CLAUZE ASIGURĂTORII ȘI DE PENALIZARE

Pentru câștigătorul procedurii, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra executării contractului, modalitățile de reziliere a contractului și soluționarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului, potrivit clauzelor contractuale anexate ca formularul nr. 9.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea

clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11.

19) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII

Denumire oficială: Serviciul de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni		
Adresă: str. Drumul Gării Otopeni nr. 5-11		
Localitate: Otopeni	Cod poștal: 719182	Țară: România
Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice În atenția: dnei Iuliana-Ștefania BIDILICĂ		Telefon: 0740.103.724
E-mail achizitiipublice@complexnataatieotopeni.ro		
Adresă Internet (URL): https://www.complexnataatieotopeni.ro		

20) CĂI DE ATAC: contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

**Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Inspector de specialitate,
Iuliana-Ștefania BIDILICĂ**