

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A COMPLEXULUI SPORTIV DE NATAȚIE OTOPENI organizează concurs în data de 19.04.2023, ora: 10.00 - probă practică, în vederea ocupării pe durată nedeterminată a două posturi vacante corespunzătoare funcției contractuale de execuție de guard, M;G, din cadrul Compartimentului Administrativ – Gospodăresc al Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, aflat în subordinea Consiliului Local Otopeni.

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba practică;
- Interviu.

Condițiile de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de guard, M;G:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau generale;
- Abilități de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă;
- Vechime în muncă: minimum 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs până în 07.04.2023 inclusiv, la Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane și Salarizare din cadrul Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, din str. Drumul Gării Otopeni, nr. 5-11, județul Ilfov.

Programul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse Umane și Salarizare: luni – vineri 8.00 – 16.00.

Data, ora și locul organizării probei practice: 19.04.2023, ora 10.00, la sediul Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni din oraș Otopeni, str. Drumul-Gării Otopeni, nr. 5-11, județ Ilfov.

Data, ora și locul organizării interviului: interviul se va susține la sediul Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, respectiv: 25.04.2023.

Dosarele de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la adresa de email resurseumane@complexnataieotopeni.ro, în conformitate cu prevederile art. 35 alin.7 din Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Calendarul concursului:

- a) depunerea dosarelor de concurs – 07.04.2023 inclusiv;
- b) selecția dosarelor de înscriere - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;
- d) depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- e) soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) proba practică se va susține în data de 19.04.2023, ora 10.00;
- g) notarea probei practice și comunicarea rezultatelor la proba practică - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba practică – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- i) soluționare contestații rezultat probă practică și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- j) susținerea interviului (în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice- 24.04.2023;
- k) notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- m) soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- n) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

Pentru postul de guard, M;G - Compartiment Administrativ – Gospodăresc al Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, aflat în subordinea Consiliului Local Otopeni:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ (Partea VI, Titlul I, art.368; Titlul II, Capitolul V, art. 430, 432-434, 437-441, 443-447), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni aprobat prin anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local Otopeni nr.19 din 31.03.2022 privind înființarea și organizarea Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natație Otopeni, publicat pe site-ul Primăriei orașului Otopeni la <https://www.otopeni.ro>.

Tematica: Bibliografia va fi studiată integral.

ȘEF SERVICIU,
Daniel Bîrlan